

Fiche de poste

FONCTION : Responsable Achats et Marchés

Catégorie : A	BAP J – Chargé-e des achats et des marchés
Localisation du poste : Poitiers (86)	

Environnement

Le CROUS de Poitiers est doté d'un budget de 35 millions € (31,5 en fonctionnement et 3,5 en investissement). Il intervient au service des 55 000 étudiants situés sur quatre départements (Vienne, Deux-Sèvres, Charente, Charente-Maritime) de l'académie de Poitiers.

Missions : bourses, hébergement, restauration, aides financières diverses, actions culturelles.

Sous la responsabilité directe de la Direction Générale.

Effectifs	332
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, vie de campus, job étudiant

Poste

Description du poste	<p>Mission Définir, proposer, mettre en œuvre et piloter la politique et la stratégie achats ainsi que les procédures des marchés publics de l'établissement, selon les objectifs de performance assignés. Manager l'équipe achat - marchés publics. Evaluer et suivre la performance des procédures et des achats (économique, environnementale, sociale ...)</p> <p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser la fonction achat de l'établissement • Assurer une veille juridique permanente sur le droit de la commande publique • Contribuer à la définition et à l'exécution de la politique d'achats en cohérence avec les choix budgétaires • Conseiller la Direction Générale sur l'utilisation des procédures réglementaires et budgétaires • Garantir le respect de la réglementation de la commande publique en vérifiant la conformité juridique et budgétaire des consultations • Construire et mettre en place des outils d'analyse et de pilotage pour optimiser l'achat public et contribuer à sa performance • Elaborer, proposer et piloter la programmation pluriannuelle des procédures et projets achats, s'assurer du respect des échéanciers • Déterminer les modalités d'achat et de passation des marchés • Assurer l'organisation du service achats • Piloter et animer le réseau des acteurs des marchés publics et de la chaîne achats <ul style="list-style-type: none"> - Recenser, évaluer et formaliser le besoin en lien avec les unités de gestion et services bénéficiaires - Créer et animer des groupes de travail avec les prescripteurs - Faire du « sourcing » fournisseurs
----------------------	---

- Elaborer et rédiger le dossier de consultation des entreprises
- Elaborer une grille d'analyse des offres
- Gérer la publication et l'attribution sur les journaux officiels
- Analyser, négocier et sélectionner les offres
- Organiser et animer les commissions d'appels d'offres
- Elaborer les rapports d'analyse et les actes administratifs
- Gérer la promotion, la coordination et le suivi de l'exécution administrative et financière des marchés et en mesurer leur satisfaction en lien avec tous les acteurs internes et externes du processus achat
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction de l'Immobilier et de la Maintenance sur la préparation des actes d'engagement et des CCAP relatifs aux marchés de travaux
- S'assurer de la bonne mise en œuvre des procédures par toutes les parties prenantes
- S'assurer de l'atteinte des objectifs de performance achat assignés (décrire, mesurer, suivre, rapporter ...)
- Participer au contrôle interne budgétaire et comptable
- Représenter la fonction au sein de diverses instances de gouvernance : participer aux groupes de travail nationaux (CNOUS, DAE, PFRA...)

Liste de tâches non exhaustive. Cette fiche peut être modifiée par l'employeur pour des besoins de service.

Savoir-faire :

- Connaissance de la réglementation en matière de commande publique et des techniques d'achats, d'optimisation et de négociation.
- Connaissance de l'activité des Crous
- Connaissance des outils informatiques et principaux logiciels bureautiques
- Compétences en rédaction, analyse et synthèse
- Méthodologie de conduite de projet
- Encadrement et animation d'une équipe

Savoir-être :

- Organisation, rigueur, méthode
- Sens de l'initiative et de l'anticipation
- Capacité d'adaptation et d'accompagnement
- Force de propositions
- Qualités relationnelles
- Esprit collaboratif
- Savoir rendre compte et alerter